**PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ**

**Škola:** Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace,

**Zastoupena:**  Bc. Ivanou Šímovou, ředitelkou MŠO

e-mail: [mso@msotr.cz](mailto:mso@msotr.cz); www.msotr.cz , tel: 577 922 326, 607 004 464

**Jméno a příjmení dítěte**: ............................................................................................................

Trvalé bydliště:.............................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Adresa pro doručování písemností:...............................................................................................

(Nevyplňujte, pokud je stejná jako trvalé bydliště.)

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas odevzdávat platbu za stravné a oznámím neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení poplatků za stravování.

V Otrokovicích dne............................ Podpisy obou rodičů:

........................................................

........................................................

**§ 4 Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění**

(1) Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.  
(2) Organizace a rozsah školního stravování v mateřské škole a úplata za školní stravování se řídí zvláštním právním předpisem.

(3) **§ 876 odst. 3 občanského zákoníku**: Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.

Převzala dne: Podpis: