





## **Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace**

Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice

IČO: 75020203; ID schránky: xijkwps

[www.msotr.cz](http://www.msotr.cz); [mso@msotr.cz](mailto:mso@msotr.cz); tel.: 577 922 326, 607 004 464

---

Ředitelka Mateřské školy Otrokovice (dále jen MŠO) vydává tento vnitřní řád školní jídelny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny v platném znění, vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení v platném znění, vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a ostatními vnitřními předpisy Mateřské školy Otrokovice (dále jen MŠO) v platném znění

## **ORGANIZACE MATEŘSKÉ ŠKOLY OTROKOVICE**

Město Otrokovice usnesením Zastupitelstva města Otrokovice ze dne 3. září 2002 ZMO č. 681/9/02 přijatým podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a ustanovení § 14 odst. 2 a § 24 odst. 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů zřídilo příspěvkovou organizaci od 1. 1. 2003 s názvem Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace se sídlem na ulici Jana Žižky 1356, Otrokovice, PSČ 765 02. Zřízením Mateřské školy Otrokovice se slučují všechny stávající mateřské školy do této jedné organizace.

### **Vedoucí pracovníci organizačních útvarů Mateřské školy Otrokovice:**

- **Organizační útvar mateřské školy Hlavní 1159 (Trávníky)**  
tel.: 577 922 305, 607 004 463
- **Organizační útvar mateřské školy Hlavní 1160 - Pastelková (ZŠ Trávníky)**  
tel.: 774 858 098
- **Organizační útvar mateřské školy J. Jabůrkové 1389**  
tel.: 577 934 674, 607 004 465
- **Organizační útvar mateřské školy K. H. Máchy 266 (Kvítkovice)**  
tel.: 577 932 160, 607 004 462
- **Organizační útvar mateřské školy Zahradní 1202 (velká budova)**  
tel.: 577 925 172, 607 004 460
- **Organizační útvar mateřské školy Zahradní 1139 (malá budova)**  
tel.: 577 926 234, 607 004 461
- **Organizační útvar školní jídelny Hlavní 1159 a Jana Žižky 1356**  
tel.: 607 080 812, 607 004 464
- **Organizační útvar školní jídelny J. Jabůrkové 1389, Zahradní 1202 a 1139**  
tel.: 607 004 465, 607 004 460



**Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace**

Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice

IČO: 75020203; ID schránky: xijkwps

[www.msotr.cz](http://www.msotr.cz); [mso@msotr.cz](mailto:mso@msotr.cz); tel.: 577 922 326, 607 004 464

## 1. Informace o stravování v MŠO

### 1.1

**Pracovníci Mateřské školy Otrokovice se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:**

- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení, v platném znění
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- provozní řád MŠO, sanitální řád, pracovní náplně, pokyny BOZP.

### 1.2

**ŠJ MŠO zajišťuje školní stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců:**

- za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny,
- při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dozor, který má zdravotní průkaz,
- nesnědené jídlo strážník vrací společně s použitým nádobím na určené místo,
- **vynášení obědů a svačin z MŠO je zakázáno,**
- cizí strážníci se v mateřské škole nestravují.

### 1.3

**Do kuchyně, prostor pro výdej jídla a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci školní jídelny a kontrolní orgány.** Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán. Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí školní jídelny.

### 1.4

**Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům:**

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku,
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, cereálního pečiva a mléčných výrobků,
- je dodržován pitný režim – čaj a voda,
- po dohodě rodičů s vedoucí školní jídelny je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie atd.) na základě písemné smlouvy o stanovení podmínek podávání dietetické stravy pouze po předložení lékařského potvrzení.

### 1.5

**Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:**

- jídelní lístek sestavuje kolektiv školní jídelny pod vedením vedoucí školní jídelny řídí se platnými předpisy,



## **Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace**

Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice

IČO: 75020203; ID schránky: xijkwps

[www.msotr.cz](http://www.msotr.cz); [mso@msotr.cz](mailto:mso@msotr.cz); tel.: 577 922 326, 607 004 464

- podmínkou je splnění spotřebního koše, spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, plnění spotřebního koše zaručuje pestrost a vyváženost stravy,
- jídelní lístek je vyvěšen vždy na celý týden v budově MŠ a na webových stránkách MŠO [www.mso.wz.cz](http://www.mso.wz.cz).

## **2. Přijímání dětí ke školnímu stravování**

### **2.1**

Zápis dětí do MŠO na následující školní rok probíhá dle platné legislativy v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti jsou přijímány k začátku školního roku, v jiném termínu pouze tehdy, je-li volné místo pro přijetí.

### **2.2**

Při přijetí dítěte do MŠO rodiče odevzdají Přihlášku ke stravování dítěte v MŠO.

### **2.3**

Dle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění: „Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.“

## **3. Platby za stravování v MŠO**

### **3.1**

**Platba za stravování dětí je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny MŠO:**

- rozpětí finančních limitů stravného dle věku dětí je stanoveno vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění,
- výši finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, podle cen potravin v místě obvyklých stanovila ředitelka MŠO takto:





## Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace

Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice

IČO: 75020203; ID schránky: xijkwps

[www.msotr.cz](http://www.msotr.cz); [mso@msotr.cz](mailto:mso@msotr.cz); tel.: 577 922 326, 607 004 464

### 3.2

#### Výše stravného:

##### Dospělí

oběd..... 40 Kč

##### Cizí stravníci

oběd + režijní náklady..... 84 Kč

##### Věková skupina od 3 – 6 let

přesnídávka..... 11 Kč

pitný režim..... 4 Kč

oběd..... 26 Kč

odpolední svačina..... 9 Kč

**Celkem..... 50 Kč**

##### Věková skupina od 7 – 10 let

přesnídávka..... 11 Kč

pitný režim..... 4 Kč

oběd..... 28 Kč

odpolední svačina..... 9 Kč

**Celkem..... 52 Kč**

**Pitný režim je zajištěn po celý den vodou z vodovodního řádu. Dále pro pitný režim je připravován čaj a šťáva. Děti používají vlastní hrnečky, které jsou denně umývány.**

Do věkových skupin jsou stravníci zařazeni po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku.

**Do přesnídávky je zahrnuto:** pečivo s pomazánkou, ovoce, nápoj.

V případě růstu cen potravin je možné zvýšit výši finančního normativu, maximálně však k horní hranici finančního normativu stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění dle věku dětí.

### 3.3

#### Způsob platby:

Platba stravného probíhá do 15. dne v měsíci za předcházející měsíc těmito způsoby:

- inkasem z účtu zákonných zástupců dítěte
- převodem z účtu rodičů na účet MŠO (internetbanking),
- ve výjimečných případech (o kterých rozhodne ředitelka nebo vedoucí učitelka) lze platit hotově v centrální pokladně MŠO Jana Žižky 1356 dle stanovení platby za stravování dle čl. 3.2,
- **při úhradě je nutné vždy dodržet variabilní symbol stanovený MŠO.**



## **Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace**

Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice

IČO: 75020203; ID schránky: xijkwps

[www.msotr.cz](http://www.msotr.cz); [mso@msotr.cz](mailto:mso@msotr.cz); tel.: 577 922 326, 607 004 464

---

### **3.4**

#### **Jistina pro úhradu úplaty a stravování:**

- při nástupu dítěte do MŠO je vybírána vratná jistina, která je při odchodu dítěte z MŠO vrácená zákonným zástupcům dítěte po úhradě poslední platby
- jistina pro úhradu stravného **900 Kč**, bude zaplacená při nástupu dítěte

### **3.5**

Dle § 35 odst. d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon „pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání“ s výjimkou dětí, které plní povinnou předškolní docházku.

## **4. Odhlašování dětí ze stravného**

### **4.1**

Každou nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit. Pokud je nepřítomnost dítěte předem známa, zapíše datum nepřítomnosti rodič do omluvného sešitu, který je umístěn v šatně třídy, do které dítě dochází. Není-li přítomnost dítěte předem známa (v případě nemoci) omluví rodič dítě v den nepřítomnosti osobně nebo telefonicky dítě nejpozději:

do 6<sup>30</sup> hodin děti zapsané v MŠ v Kvítkovicích (K. H. Máchy 266)

do 6<sup>45</sup> hodin děti zapsané v MŠ Hlavní 1160 (Pastelková školka)

do 7<sup>00</sup> hodin děti zapsané v MŠ J. Žižky 1356

do 7<sup>00</sup> hodin děti zapsané v MŠ Hlavní 1159

do 7<sup>00</sup> hodin děti zapsané v MŠ J. Jabůrkové 1389

do 7<sup>00</sup> hodin děti zapsané v MŠ Zahradní 1202

do 7<sup>00</sup> hodin děti zapsané v MŠ Zahradní 1139

### **4.2**

Pokud si chce rodič vyzvednout dítě po obědě, i tuto skutečnost je nutné hlásit do stanovené hodiny pro hlášení nepřítomnosti dětí.

### **4.3**

Pokud rodič neomluví dítě do stanovené doby, na pozdější omluvy nebude brán zřetel. Vychází to z normování potravin pro stravování dětí.

### **4.4**

Pokud dítě rodiče neomluví první den nemoci, mohou si vyzvednout oběd dítěte do 11 hodin dopoledne. Pokud nebude oběd vyzvednut do stanovené doby, bude rozdán dětem na přidání.



## **Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace**

Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice

IČO: 75020203; ID schránky: xijkwps

[www.msotr.cz](http://www.msotr.cz); [mso@msotr.cz](mailto:mso@msotr.cz); tel.: 577 922 326, 607 004 464

Další dny nepřítomnosti dítěte musí zákonný zástupce stravu odhlásit dle stanovených podmínek. Další dny již jídelna jídlo nevydává, neboť v době nemoci dítěte nelze odebírat stravu. Neodhlásí-li stravu dle podmínek stanovených v tomto vnitřním řádu, částka za stravu propadá.

### **4.5**

Po delší nepřítomnosti dítěte v MŠO rodiče nahlásí den příchodu dítěte do doby, stanovené pro omlouvání dětí v čl. 4.1.

## **5. Doba výdeje stravy**

### **5.1**

Ve všech organizačních útvarech MŠO je dopolední přesnídávka a odpolední svačinka vydávána dětem ve třídách výdejním okénkem z přípravné kuchyňky, popřípadě ze servisovacího vozíku. Děti stolují ve třídách.

### **5.2**

Děti jsou při stolování vedeny k samostatnosti. Starší děti již používají ke stolování příbor.

### **5.3.**

Doba výdeje stravy je v jednotlivých organizačních útvarech MŠO vyvěšena na viditelném místě vedle jídelního lístku.

## **6. Dotazy, připomínky**

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit přímo s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou MŠO.

## **7. Závěrečná ustanovení**

### **7.1**

Rodiče sledují veškeré informace zveřejněné v MŠO, respektují je a řídí se jimi, vedou děti k samostatnosti ve stravování i v domácím prostředí.

### **7.2**

S Vnitřním řádem školní jídelny MŠO budou rodiče seznámeni na webových stránkách MŠO, na nástěnkách a na třídní schůzce s rodiči. Toto seznámení stvrdí svým podpisem.



**Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace**

Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice

IČO: 75020203; ID schránky: xijkwps

[www.msotr.cz](http://www.msotr.cz); [mso@msotr.cz](mailto:mso@msotr.cz); tel.: 577 922 326, 607 004 464

---

### **7.3**

Platnost Vnitřního řádu školní jídelny MŠO je od 1. 9. 2022 do vydání nového Vnitřního řádu ŠJ MŠO.

### **7.4**

Změny Vnitřního řádu ŠJ MŠO budou prováděny číslovanými dodatky.

V Otrokovících 1. 9. 2023

Bc. Ivana Šimová, v. r.  
ředitelka Mateřské školy Otrokovice,  
příspěvkové organizace